



ملخص

السياسات واللوائح لجمعية تافول للخدمات الإنسانية بالسيل الصغير



السياسات واللوائح - جمعية تفأول للأعمال الإنسانية

1. النظام الأساسي للجمعية

تم تأسيس جمعية تفأول للأعمال الإنسانية وفقاً لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية، وتعمل في جميع المجالات الخيرية والإنسانية المرخصة، بما يحقق أهدافها في خدمة المجتمع وتعزيز قيم العطاء.

2. اللائحة المالية

- إدارة أموال الجمعية وفق أنظمة وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- توجيه التبرعات والمساهمات المالية في الأغراض التي جُمعت لأجلها.
- مسك السجلات المالية وإعداد التقارير السنوية المعتمدة من محاسب قانوني.
- الالتزام بالصرف ضمن الميزانية المعتمدة من مجلس الإدارة.

3. سياسة خصوصية وحماية البيانات

- تلتزم الجمعية بالحفاظ على سرية بيانات المتبرعين والمستفيدين وعدم مشاركتها مع أي طرف ثالث إلا وفق ما تقتضيه الأنظمة.
- تُجمع البيانات فقط للأغراض الإدارية والتنظيمية، وبموافقة صاحب البيانات.
- تلتزم الجمعية بتأمين أنظمتها التقنية لحماية المعلومات من أي وصول أو تعديل أو إفصاح غير مصرح به.

4. سياسة قبول التبرعات

- تقبل الجمعية التبرعات النقدية والعينية من الأفراد والجهات المرخصة.
- لا تقبل الجمعية أي تبرعات مجهولة المصدر أو مخالفة للأنظمة.
- تلتزم الجمعية بتوثيق جميع التبرعات وإصدار إيصالات رسمية للمتبرعين.

5. سياسة صرف التبرعات والزكاة

- تُصرف أموال التبرعات في المشاريع المعتمدة والمعلنة.
- تُصرف الزكاة في المصارف الشرعية المحددة في القرآن الكريم والسنة النبوية.
- يلتزم مجلس الإدارة بمراقبة أوجه الصرف ورفع تقارير دورية للجهات المعنية.

6. سياسة تضارب المصالح

- يجب على أعضاء مجلس الإدارة والموظفين الإفصاح عن أي مصالح شخصية قد تتعارض مع مصلحة الجمعية.
- يمنع استغلال المنصب لتحقيق منفعة شخصية مباشرة أو غير مباشرة.

7. سياسة الإبلاغ عن المخالفات

- تتيح الجمعية قنوات آمنة وسرية لتلقي البلاغات عن أي مخالفة مالية أو إدارية.
- تلتزم الجمعية بحماية المبلغ وعدم اتخاذ أي إجراءات ضده.
- تتم دراسة البلاغات بسرية تامة واتخاذ الإجراءات النظامية.

8. سياسة الاستدامة المالية

- تنوع مصادر الدخل من خلال التبرعات والمشاريع الاستثمارية المسموح بها.
- بناء شراكات استراتيجية مع الجهات المانحة والمؤسسات.
- إدارة الموارد المالية بكفاءة لضمان استمرارية البرامج والمشاريع.

9. التقارير والشفافية

- نشر التقارير المالية والإدارية السنوية عبر الموقع الإلكتروني للجمعية.
- الإعلان عن المشاريع المنفذة والنتائج المحققة.
- إتاحة بيانات التواصل الرسمية للاستفسارات والشكاوى.

10. آلية الشكاوى والملاحظات

- يمكن للجمهور تقديم الشكاوى أو المقترحات عبر البريد الإلكتروني أو الهاتف أو نموذج التواصل بالموقع.
- تلتزم الجمعية بالرد على الشكاوى خلال مدة لا تتجاوز ١٠ أيام عمل.

📌 **ملاحظة:** النصوص الكاملة لجميع السياسات واللوائح محفوظة في مقر جمعية تفاؤل للأعمال الإنسانية، ومتاحة للاطلاع من قبل الأعضاء أو الجهات ذات الصلة النظامية عند الطلب.